

Số: /KL-BHXH

Gia Lai, ngày tháng 5 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra chuyên ngành đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế; Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế tại Công ty TNHH MTV Thái Bình Gia Lai.

Thực hiện Quyết định thanh tra số 134/QĐ-BHXH ngày 12/04/2024 của Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh Gia Lai về việc thanh tra chuyên ngành đóng bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), bảo hiểm y tế (BHYT); kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách BHXH, BHTN, BHYT tại các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh Gia Lai (Quyết định 134), Đoàn thanh tra theo Quyết định 134 đã tiến hành thanh tra tại Công ty Cổ phần sách và thiết bị trường học Gia Lai (đơn vị);

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 02/5/2024 của Trưởng Đoàn thanh tra theo Quyết định 134; Giám đốc BHXH tỉnh Gia Lai kết luận Thanh tra như sau:

1. Khái quát chung

- Công ty TNHH MTV Thái Bình Gia Lai;
- Loại hình doanh nghiệp: Công ty TNHH MTV;
- Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Hàm Rồng - P. Chi Lăng - TP. Pleiku - Gia Lai.
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, mã số doanh nghiệp: 5900972670 đăng ký lần đầu 08/11/2013, thay đổi lần thứ 7 ngày 06/01/2022 do Phòng Đăng ký Kinh Doanh, Sở kế hoạch đầu tư tỉnh Gia Lai cấp;
- Ngành nghề hoạt động, sản xuất, kinh doanh chính: Mua bán thuốc BVTV, phân bón và các hóa chất trong nông nghiệp.
- Tài khoản số 0291000278808 của Công ty TNHH MTV Thái Bình Gia Lai, mở tại ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt nam chi nhánh Gia Lai (Vietcombank).

- Mã số thuế: 5900972670; Mã đơn vị tham gia BHXH: TA0587A;
- Số điện thoại liên hệ: 02693.826666;
- Email: bvtvthaibinhgialai00@gmail.com

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Về thanh tra đóng BHXH, BHTN, BHYT

- Về đối tượng đóng:

Đơn vị thuộc trường hợp tham gia BHXH, BHTN, BHYT bắt buộc theo quy định tại Điều 2 Luật BHXH, Điều 12 Luật BHYT (Sửa đổi, bổ sung năm 2014), Điều 43 Luật Việc làm năm 2013, Điều 43 Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015;

Tình hình sử dụng lao động và tham gia BHXH, BHYT, BHTN của đơn vị trong thời kỳ thanh tra:

+ Đầu thời kỳ thanh tra (Theo bảng lương tháng 01/2023): Tổng số lao động do đơn vị quản lý là 65 lao động; 64 lao động ký hợp đồng lao động (HĐLĐ) không

xác định thời hạn; 00 lao động ký HĐLĐ xác định thời hạn; người quản lý doanh nghiệp có hưởng lương (*không ký HĐLĐ*): 01 người; số người thuộc diện tham gia BHXH, BHTN, BHYT, BHTLĐ-BNN bắt buộc 65 người và đã tham gia BHXH, BHTN, BHYT 65 người; số lao động không thuộc diện tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTLĐ-BNN: 00 lao động;

+ Tình hình sử dụng lao động và tham gia BHXH, BHYT, BHTN tại tháng 12/2023 (*Theo bảng lương tháng 12/2023*), có 95 lao động; *Trong đó*: số lao động ký HĐLĐ không xác định thời hạn 94 người; số lao động ký HĐLĐ xác định thời hạn 00 người; người quản lý doanh nghiệp có hưởng lương (*không ký HĐLĐ*): 01 người; số lao động thuộc diện tham gia và đã tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTLĐ-BNN bắt buộc 95 người.

+ Tình hình lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN bắt buộc tăng, giảm trong thời kỳ thanh tra: Tăng 48 lao động, giảm 17 lao động.

+ Tình hình sử dụng lao động và tham gia BHXH, BHYT, BHTN tại tháng 03/2024 (*Theo bảng lương tháng 03/2024*): Tổng số lao động do đơn vị quản lý: 96 lao động, *Trong đó*: số lao động ký HĐLĐ không xác định thời hạn 95 người; số lao động ký HĐLĐ xác định thời hạn 00 người; người quản lý doanh nghiệp có hưởng lương (*không ký HĐLĐ*): 01 người; số lao động thuộc diện tham gia và đã tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTLĐ-BNN bắt buộc 96 người.

+ Đối chiếu Tờ khai quyết toán thuế thu nhập cá nhân (*Mẫu số 05-1/QTT-TNCN áp dụng đối với tổ chức, cá nhân trả thu nhập chịu thuế từ tiền lương, tiền công*) danh sách lao động đã kê khai thuế thu nhập cá nhân với danh sách đóng BHXH: Số lao động có quyết toán thuế TNCN tại đơn vị năm 2023 là 101 người., chưa bao gồm 01 người quản lý doanh nghiệp không quyết toán thuế; số lao động có HĐLĐ: 101 người.

Số lao động có quyết toán thuế TNCN thuộc diện tham gia BHXH, BHTN, BHYT: 101 người và đã tham gia BHXH, BHTN, BHYT bắt buộc đầy đủ.

- *Về mức đóng*:

+ Tiền lương, phụ cấp lương và các khoản hỗ trợ ghi trong hợp đồng lao động do người sử dụng lao động thỏa thuận với Người lao động;

+ Mức tiền lương đơn vị đăng ký tham gia BHXH, BHTN, BHYT cho người lao động: 4.077.000 đồng/tháng;

+ Tổng quỹ tiền lương đơn vị làm cơ sở trích, nộp BHXH, BHTN, BHYT (*Tháng 03/2024*) cho cơ quan BHXH là 391.392.000 đồng/tháng.

- *Về phương thức đóng*:

Phương thức đóng BHXH, BHTN, BHYT của đơn vị là đóng hàng tháng; Tỷ lệ trích đóng hàng tháng về BHXH, BHTN, BHYT là 32% trên quỹ tiền lương, tiền công phải đóng BHXH, BHTN, BHYT của người lao động, trong đó: người lao động phải đóng 8% BHXH, 1,5% BHYT, 1% BHTN.

Tình hình trích nộp BHXH, BHTN, BHYT trong thời kỳ (*Từ tháng 01/2023 đến tháng 03/2024*)

+ Số kỳ trước chuyển sang (*thừa/thiếu*): 00 đồng;

+ Số phát sinh phải đóng trong kỳ: 1.579.851.963 đồng;

- + Số đã nộp trong kỳ: 1.451.976.620 đồng;
- + Số chưa nộp chuyển kỳ sau (*thiếu*): 127.875.343 đồng.

Trong thời kỳ thanh tra, đơn vị còn chậm chuyển tiền đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHYT hằng tháng, cụ thể đơn vị còn chậm đóng BHXH, BHTN, BHYT tại các tháng 01, 04, 11 năm 2023 và tháng 01, 02 năm 2024 dẫn đến tại thời điểm tháng 03/2024 đơn vị còn chậm đóng số tiền 127.875.343 đồng. Trước thời điểm thanh tra, đơn vị đã chuyển nộp toàn bộ số tiền chậm đóng.

2.2. Về kiểm tra thực hiện chế độ, chính sách BHXH, BHYT

Trong thời kỳ thanh tra, kiểm tra; tại đơn vị đã giải quyết, chi trả trợ cấp BHXH cho người lao động với tổng kinh phí hưởng ốm đau, thai sản, DS-PHSK, TNLĐ 1 lần do cơ quan BHXH duyệt chi trong niên độ kiểm tra: 157.154.835 đồng (*09 lượt ốm đau với số tiền 5.860.690 đồng; 11 lượt thai sản với số tiền 144.814.145 đồng; 02 lượt DSPHSK với số tiền 6.480.000 đồng*). Việc lập hồ sơ, chứng từ giải quyết các chế độ, trợ cấp BHXH cho người lao động được đơn vị thực hiện nộp thông qua giao dịch điện tử kịp thời, đầy đủ, đảm bảo đúng quy định.

2.3. Việc quản lý, sử dụng sổ BHXH, thẻ BHYT

- Tính đến đến tháng 03/2024 số lao động đã được cấp sổ BHXH, gia hạn thời gian sử dụng thẻ BHYT là: 96 lao động; đơn vị đã trả sổ cho người lao động tự quản lý.

2.4. Tình hình thực hiện các kiến nghị trong Kết luận thanh tra/kiểm tra (*Áp dụng đối với đơn vị có thanh tra, kiểm tra trong niên độ*): Không có.

3. Kết luận

Đơn vị Gia Lai đã thực hiện đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN cho người lao động về đối tượng, phương thức, mức đóng; Quản lý, sử dụng sổ BHXH, thẻ BHYT; Hồ sơ thu, sổ thẻ do đơn vị lập, giao dịch với cơ quan BHXH qua giao dịch điện tử đúng quy định, biểu mẫu, quy trình, thủ tục quy định tại Quyết định 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam v/v ban hành quy trình thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN (*Bao gồm các văn bản sửa đổi, bổ sung và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của BHXH Việt Nam*);

Việc lập hồ sơ, chứng từ giải quyết các chế độ, trợ cấp BHXH cho người lao động được đơn vị thực hiện qua giao dịch điện tử kịp thời, đầy đủ, đảm bảo đúng quy định. Việc lập hồ sơ, chứng từ giải quyết các chế độ, trợ cấp BHXH cho người lao động được đơn vị thực hiện qua giao dịch điện tử kịp thời, đầy đủ, đảm bảo đúng quy định.

Tuy nhiên, qua kết quả kiểm tra, xác minh tại đơn vị trong thời kỳ thanh tra kiểm tra còn tồn tại các nội dung sau: Đơn vị chưa nghiêm túc thực hiện phương thức đóng BHXH, BHYT, BHTN hằng tháng theo quy định tại khoản 2 Điều 21 Luật BHXH, khoản 2 Điều 44 Luật Việc làm, Điều 15 Luật BHYT (*Sửa đổi, bổ sung năm 2014*), khoản 1 Điều 44 Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015; còn chậm đóng tại các tháng 01, 04, 11 năm 2023 và tháng 01, 02 năm 2024.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng: Cơ quan BHXH đã tính lãi chậm đóng của đơn vị theo quy định tại khoản 3 Điều 122 Luật BHXH năm 2014, khoản 3 Điều 49 Văn bản hợp nhất Luật BHYT số 01/VNHN-VPQH ngày

10/7/2014, khoản 2 Điều 18 Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật BHXH về BHXH bắt buộc, Quyết định 60/2015/QĐ-TTg 27/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Số tiền lãi phát sinh trong thời kỳ thanh tra, kiểm tra là 1.033.475 đồng.

5. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh đề nghị Người đứng đầu đơn vị tổ chức thực hiện nội dung sau:

- Đơn vị cần thực hiện thủ tục thông báo đến cơ quan BHXH thường xuyên, kịp thời khi có tăng, giảm lao động, quỹ tiền lương hay khi có thay đổi về thông tin của đơn vị, thông tin tham gia BHXH của người lao động để đảm bảo tính chính xác và đầy đủ của dữ liệu bảo hiểm xã hội, làm căn cứ giải quyết hưởng các chế độ BHXH, đồng thời bảo vệ quyền lợi của Người lao động;

- Chấp hành nghiêm túc phương thức đóng hàng tháng theo quy định. Hàng tháng, chậm nhất đến ngày cuối cùng của tháng, đơn vị trích tiền đóng BHXH, BHTN, BHYT, BHTNLD-BNN bắt buộc trên quỹ tiền lương tháng của người lao động tham gia kể cả phần thuộc trách nhiệm của đơn vị, đồng thời chuyển cùng một lúc vào tài khoản chuyên thu của cơ quan BHXH theo đúng quy định của Luật BHXH, Luật BHYT, Luật Việc làm và Luật An toàn, vệ sinh lao động.

- Niêm yết Kết luận thanh tra tại trụ sở làm việc của đơn vị trong thời gian ít nhất là 15 ngày liên tục.

Đề nghị Công ty TNHH MTV Thái Bình Gia Lai tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện nội dung Kết luận về Bảo hiểm xã hội tỉnh Gia Lai (Phòng Thanh tra - Kiểm tra) trước ngày 02/6/2024. Giao phòng Thanh tra - Kiểm tra theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra theo quy định./.

Nơi nhận:

- Đơn vị (t/hiện);
- Thanh tra - BHXH VN (để b/c);
- Giám đốc (để b/c);
- Phòng QLT-ST (t/hiện);
- Công TTĐT BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, TTKT .

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Ngọc Tuấn